



Piano Aziendale per la Responsabilità Sociale d'Impresa

Across srl sostiene l'importanza dei valori d'etica d'impresa, sia per l'impatto che questa ha nel *contesto sociale* in cui è inserita, sia per quello *ambientale* che essa genera, con l'obiettivo di sviluppare un ambiente socialmente responsabile e di favorire una crescita professionale di tutti i dipendenti, nel rispetto delle leggi locali e sovra-nazionali nonché dei diritti umani.

Impegno allo sviluppo sociale e ambientale

Across srl, partecipando attivamente, promuove gli sforzi delle comunità tesi ad incoraggiare lo sviluppo ambientale e sociale, oltre che economico.

Temi di Sostenibilità Ambientale

La Società, in linea con l'obiettivo di uno "sviluppo durevole e sostenibile" che caratterizza sempre più la politica ambientale europea, ritiene indispensabile gestire le risorse in maniera oculata e lungimirante, al fine di preservare l'ambiente.

In campo ambientale la Società ha definito i seguenti principi d'azione:

- definire piani e programmi operativi rispettosi dell'ambiente in tutte le attività aziendali
- valutare, controllare e, ove possibile, minimizzare l'impatto dei processi e dei prodotti, migliorandone continuamente i risultati e le performance aziendali, digitalizzandoli
- rispettare con tempestività i requisiti di legge in materia ambientale
- adottare un sistema di gestione ambientale per prevenire, controllare e ridurre l'impatto delle attività, individuando le responsabilità, formando le persone, definendo obiettivi concreti e misurabili



- gestire gli impianti attraverso un uso efficace dell'energia, dei materiali e delle risorse naturali, perseguendo la riduzione dell'impatto ambientale, degli sprechi e dei rifiuti e, ove possibile, l'utilizzo di fonti rinnovabili
- migliorare i risultati fino a livelli corrispondenti all'applicazione economicamente praticabile dalle Migliori Tecnologie Disponibili
- favorire canali di comunicazione, ascolto e dialogo con tutti i portatori di interesse, ed in particolare con le istituzioni preposte, fornendo, anche su richiesta, informazioni sui risultati ambientali. La Società adotta una politica di utilizzo di prodotti compatibili con la tutela dell'ambiente

Across srl promuove e incoraggia i propri dipendenti a rispettare l'ambiente di lavoro e l'ambiente, nel senso più generico del termine.

È priorità di Across srl che i dipendenti vivano in un ambiente di lavoro sano e salubre.

Across srl gestisce online tutte le collaborazioni con clienti e fornitori con un notevole beneficio sull'utilizzo di carta, interno in azienda.

Across srl differenzia i propri rifiuti aziendali come da Normativa Vigente. La Società disincentiva l'uso di plastica, a tal proposito l'acqua è fornita gratuitamente ai Dipendenti tramite apposito erogatore che annulla la presenza di bottigliette o bicchieri di plastica.

La Società mette a disposizione dei propri dipendenti una cucina con materiale lavabile e riutilizzabile per scoraggiare l'utilizzo di materiali usa e getta.

Il Sistema di climatizzazione aziendale è di ultima generazione e prevede la regolazione della temperatura in più aree per evitare sprechi, a questo proposito è impostato lo spegnimento automatico dell'impianto di climatizzazione alla fine dell'attività lavorativa.



Across srl incentiva l'utilizzo dei mezzi pubblici per raggiungere gli Uffici. La sede di Across srl è ubicata in centro città, vicino alle due Stazioni ferroviarie principali, della Metropolitana e a numerose fermate degli Autobus.

Temi di Sostenibilità Sociale

È volontà di Across srl che i principi di responsabilità sociale siano seguiti da tutti i dipendenti, ad ogni livello, nonché da tutti i fornitori coinvolti nella catena dei servizi oggetto della sua attività.

Rispetto della libertà e della dignità dell'uomo

È proibito il ricorso a qualsiasi forma di coercizione fisica, corporale e mentale, offese verbali o qualsiasi offesa, contro la dignità di qualsiasi persona. Across srl garantisce ed incentiva il sostegno, il rispetto e la difesa dei diritti umani riconosciuti a livello Internazionale.

Rifiuto all'impiego di lavoro infantile e minorile

È proibito l'impiego di persone di età inferiore a 18 anni che non abbiano adempiuto all'obbligo scolastico. Nel caso in cui l'organizzazione dovesse trovare al lavoro, al suo interno o presso suoi fornitori, giovani lavoratori, deve in ogni caso assicurare loro la possibilità di frequentare la scuola in modo tale che il tempo complessivo dedicato a scuola, lavoro e trasferimenti, non superi le 10 ore al giorno.

Rifiuto all'impiego di lavoro forzato o coatto

È proibito sostenere l'impiego di personale contro la propria volontà e ricorrere ad ogni forma di lavoro sotto pressioni psicologiche o sotto minaccia di punizioni. Across srl si impegna a sviluppare e mantenere eque procedure per la gestione delle lamentele dei dipendenti e delle pratiche disciplinari.



Diritto alla sicurezza e alla salute sul luogo di lavoro

Across srl mette a disposizione un posto di lavoro sicuro e salubre, con particolare riferimento ad una attenta valutazione e gestione dei rischi e ad un programma di formazione adeguato.

Across srl nomina un Rappresentante della Direzione che sia responsabile della salute e della sicurezza che ha il compito di supervisionare le prescrizioni previste dalla valutazione dei rischi e l'attuazione dei requisiti stabiliti dal d.lgs 81/2008.

Direzione Generale

I lavoratori nominano un loro Rappresentante della Salute e Sicurezza, che ha il compito di rappresentare i lavoratori in tema di salute e sicurezza e di rilevare reali o potenziali rischi nell'ambiente di lavoro.

Rispetto del diritto di libertà sindacale e di contrattazione collettiva

Across srl non ostacola l'elezione di rappresentanti sindacali o l'iscrizione ad organizzazioni sindacali ai propri dipendenti.

I rappresentanti sindacali non sono in alcun modo discriminati e viene promossa la contrattazione collettiva.

Across srl facilita e incentiva le regolari consultazioni con tutti i dipendenti per affrontare temi critici.

Diritto ad un salario dignitoso e ad un orario di lavoro corretto

L'organizzazione garantisce il riconoscimento dello stipendio previsto dalla legislazione vigente, integrato dalla contrattazione collettiva aziendale, che attua la soddisfazione dei bisogni primari del personale oltre che a fornire guadagni discrezionali, assicurando così una vita dignitosa a tutta la sua famiglia.

Across srl garantisce ai propri dipendenti almeno un giorno libero alla settimana.



Assenza di discriminazione di qualsiasi tipo

È vietata qualsiasi forma di discriminazione, inclusa l'esclusione o la preferenza basata su razza, sesso, età, religione, opinione politica, nazionalità o classe sociale. Across srl assicura che la composizione dei salari e dei benefici extra sia regolarmente e chiaramente dettagliata e che il compenso sia erogato in piena conformità con le leggi vigenti.

Sistema di gestione della Responsabilità Sociale

Across srl si impegna a definire in modo chiaro e documentato i ruoli, le responsabilità e le autorità del proprio personale.

Direzione Generale

- esaminare periodicamente l'efficacia del sistema ed apportare, se necessario, azioni correttive o preventive, nell'ottica di un miglioramento continuativo
- assicurare che tutto il personale riceva adeguata formazione sui requisiti della norma e sia definito un sistema di monitoraggio dell'efficacia del sistema
- pianificare e applicare azioni correttive adeguate a seguito dell'individuazione di non conformità.

POLITICA ACQUISTI

Across srl attraverso i collaboratori della Direzione Risorse intende instaurare rapporti collaborativi con i propri fornitori adottando comportamenti etici basati sui principi di correttezza, affidabilità e trasparenza.

Across srl si prefigge l'obiettivo di contribuire alla crescita economica delle imprese fornitrici collaborando a pieno nello snellimento delle procedure, sfruttando al meglio il know-how Digitale Aziendale.



POLITICA DEL PERSONALE

Across srl rispetta le leggi locali e nazionali nonché le norme internazionali riguardanti i diritti umani e del lavoro, al fine di valorizzare e tutelare il personale.

Across srl adotta la presente Politica del Personale caratterizzata da:

- attenzione verso i collaboratori e impegno a offrire loro opportunità di crescita personale e professionale, valorizzando le competenze e capacità nonché sviluppando le potenzialità
- fiducia verso i giovani di valore aperti e desiderosi di affermarsi, ai quali vengono assegnati anche incarichi di crescente responsabilità
- rispetto dei valori e tutela dei diritti.

Il Personale viene assunto con regolare contratto di lavoro, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare, di sfruttamento, di lavoro forzato, obbligatorio o minorile.

La comunicazione con i collaboratori è improntata a trasparenza, chiarezza e completezza.

Across srl garantisce la correttezza e l'imparzialità del processo di selezione e assunzione del personale.

Le politiche di remunerazione e incentivazione sono finalizzate a garantire i livelli retributivi a parità di posizione e a parità di responsabilità.

L'insieme della retribuzione include vari benefit, ritenuti un fattore importante per la fidelizzazione e la partecipazione all'organizzazione.

Al fine di conciliare gli impegni di lavoro con le esigenze familiari e personali, i dipendenti di Across srl possono usufruire di:

- orari di lavoro flessibili, nel rispetto delle norme contrattuali previste, tenuto conto delle esigenze di servizio
- un giorno libero retribuito in coincidenza con la data del compleanno del dipendente



- assenze retribuite previste dalle leggi, dai contratti collettivi nazionali e dai contratti integrativi aziendali per matrimonio, decesso di un familiare, gravidanza, allattamento, congedo di maternità/paternità, malattie dei figli, visite mediche e analisi cliniche, studio, assistenza a familiari disabili e donazione di sangue.

Compatibilmente con le esigenze organizzative e produttive aziendali, per modulare ulteriormente la flessibilità, ai lavoratori possono essere riconosciuti anche permessi retribuiti e/o permessi con recupero dell'orario.

Inoltre, in caso di giustificati motivi personali o familiari, possono essere riconosciuti periodi di aspettativa (assenza non retribuita).

È riconosciuto un periodo di congedo non retribuito per gravi motivi relativi alla situazione personale.

La formazione, l'aggiornamento professionale e lo scambio di conoscenze sono elementi fondamentali per sostenere il processo strategico e produttivo, lo sviluppo del sistema culturale e organizzativo nonché per l'evoluzione tecnologica e legislativa di Across srl.

Across srl valuta i rischi e identifica le cause che determinano lo stress da lavoro correlato, per prevenire il quale sono previste le seguenti misure: corsi di formazione, workshop, indagini d'opinione, team dedicati, al fine tutelare al meglio la sicurezza dei lavoratori, per rendere più confortevoli le condizioni di lavoro.